**แบบสอบถามการประเมินการบริหารงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน**

**แบบ ปส.4**

**(โดยบุคลากร)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ………………….. (1 ตุลาคม …. ถึง 30 กันยายน ….)**

**ส่วนงาน....................................................................................**

**ผู้ประเมิน : คณะกรรมการประจำส่วนงาน /**

**ภาควิชา สาขาวิชา (รวมทั้งที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา สาขาวิชา) / สำนักงานคณบดี (ส่วนงาน)**

**คำชี้แจง**

1) แบบสอบถามการประเมินการบริหารงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน เป็นการประเมินเพื่อให้ได้ข้อมูลภาพรวมของการบริหารส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งการมี
ส่วนร่วมและความร่วมมือของบุคลากรในส่วนงาน สำหรับใช้ประกอบการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

 ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานต่อไป

2) คณะกรรมการ จัดส่งแบบสอบถามให้เลขานุการส่วนงาน เพื่อให้ดำเนินการ ดังนี้

 2.1 ส่งแบบสอบถามให้ผู้เกี่ยวข้องจำนวน 3 กลุ่ม คือ (1) คณะกรรมการประจำส่วนงาน (2) ภาควิชา สาขาวิชา (รวมทั้งที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา สาขาวิชา) ทั้งหมดในส่วนงาน และ (3) สำนักงานคณบดี (ส่วนงาน)

 สำหรับศูนย์ สำนัก มาจาก 2 กลุ่ม คือ (1) คณะกรรมการประจำส่วนงาน (2) สำนักงานคณบดี (ส่วนงาน)

 แต่ละกลุ่มดังกล่าวจัดประชุมเพื่อประเมินการบริหารงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน แล้วตอบแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด (ภาควิชา สาขาวิชาละ 1 ชุด) พร้อมผลงานเด่นในรอบปี จุดที่ควรพัฒนา ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

 2.2 เลขานุการส่วนงาน รวบรวมแบบสอบถามจากทั้ง 3 กลุ่ม แล้วจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ผ่านสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

3) แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป มี 2 ข้อ

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการบริหารงานของส่วนงานและการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน จำนวน 13 ข้อ

ส่วนที่ 3 ผลงานเด่น จุดที่ควรพัฒนา ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

4) เกณฑ์การให้ค่าคะแนนในการตอบแบบสอบถาม แบ่งออกเป็นดังนี้

 5 คะแนน คุณลักษณะนั้นมีความสำเร็จ หรือ มีการปฏิบัติ หรือ มีความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด

 4 คะแนน คุณลักษณะนั้นมีความสำเร็จ หรือ มีการปฏิบัติ หรือ มีความพึงพอใจ ระดับมาก

 3 คะแนน คุณลักษณะนั้นมีความสำเร็จ หรือ มีการปฏิบัติ หรือ มีความพึงพอใจ ระดับปานกลาง

 2 คะแนน คุณลักษณะนั้นมีความสำเร็จ หรือ มีการปฏิบัติ หรือ มีความพึงพอใจ ระดับน้อย

 1 คะแนน คุณลักษณะนั้นมีความสำเร็จ หรือ มีการปฏิบัติ หรือ มีความพึงพอใจ ระดับน้อยที่สุด

 N/A ไม่ทราบ ไม่มีข้อมูล หรือไม่สามารถประเมินในเรื่องนั้นได้

**โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่อง □ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด**

**ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป**

1.1 กลุ่มผู้ประเมิน □ คณะกรรมการประจำคณะ/ส่วนงาน

□ ภาควิชา สาขาวิชา (รวมทั้งที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา สาขาวิชา)

□ สำนักงานคณบดี (ส่วนงาน)

1.2 การประชุม........................................................................................ ครั้งที่ ............... วันที่ ...................................

 จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม .................. คน จากทั้งหมด .................. คน

 **สำหรับรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมให้แนบท้ายแบบสอบถาม**

**ส่วนที่ 2:** **ความคิดเห็นต่อการบริหารงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน**

| **ข้อ** | **ข้อคำถาม** | **ระดับความสำเร็จ/ การปฏิบัติ/ความพึงพอใจ** |
| --- | --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **N/A** |
| 1 | การกำหนดทิศทาง ได้แก่ วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ หรือผลการดำเนินการที่คาดหวังของคณะโดยคำนึงถึงผู้รับบริการอย่างครอบคลุม |  |  |  |  |  |  |
| 2 | การสื่อสาร ถ่ายทอด และสร้างความเข้าใจทิศทางขององค์กรให้ผู้บริหาร และประชาคมได้เข้าใจอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |  |
| 3 | การสร้างบรรยากาศที่ดี เพื่อสร้างความผูกพันร่วมมือทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งสร้างแรงจูงใจเพื่อผลักดันผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย |  |  |  |  |  |  |
| 4 | การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน พร้อมทั้งการรายงานให้บุคลากรทราบ |  |  |  |  |  |  |
| 5 | การรับฟังความต้องการ และข้อมูลอื่นๆของผู้รับบริการ และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เหมาะสม และใช้ข้อมูลในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |
| 6 | การจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นอย่างมีประสิทธิผล และทันท่วงที รวมทั้งใช้เป็นสารสนเทศเพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ |  |  |  |  |  |  |
| 7 | สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาอย่างเหมาะสม และครบถ้วนในทุกองค์ประกอบ |  |  |  |  |  |  |
| 8 | สนับสนุนและส่งเสริมการจัดสวัสดิการ และการดูแลสวัสดิภาพของนักศึกษาอย่างเหมาะสม และครบถ้วน |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ระบบในการสื่อสารกับนักศึกษา บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น รวมทั้งสาธารณชน และสื่อมวลชนได้อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 10 | การสนับสนุน และสร้างแรงจูงใจ ความผาสุก และความผูกพันเพื่อให้บุคลากรสามารถสร้างผลการดำเนินการที่ดี |  |  |  |  |  |  |
| 11 | การมอบหมายงาน และการกระจายอำนาจการบริหารงานได้ตรงตามความสามารถของบุคลากร |  |  |  |  |  |  |
| 12 | ความสำเร็จของความร่วมมือในการทำงาน และการสร้างเครือข่ายของคณะกับหน่วยงานภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ |  |  |  |  |  |  |
| 13 | ความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล |  |  |  |  |  |  |
| **คะแนนเฉลี่ย (จากคะแนน 5.00 คะแนน)** |  |
| **ค่าคะแนนแปลงเป็นร้อยละ** |  |

\*กรุณาคำนวณคะแนนเฉลี่ย และกรอกข้อมูลในตารางด้วย

**ส่วนที่ 3: ผลงานเด่น จุดที่ควรพัฒนา ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา**

3.1 ผลงานเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

3.2 จุดที่ควรพัฒนาในรอบปีที่ผ่านมา

3.3 ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขและพัฒนา

3.4 สิ่งที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยและหรือสภามหาวิทยาลัย ให้การช่วยเหลือหรือสนับสนุน